

# HUSORDEN

FOR  
EJERFORENINGEN

PLANTEVEJ 15-27



## PLANTEVEJS OPRINDELSE

Plantevejs oprindelse går tilbage til 1935, hvor vejnavnet opstod for første gang, dog uden numre.

Dengang lå der et et handelsgartneri, som tilhørte daværende gartner Kellerup. Heraf altså navnet på vores vej.

I denne husorden gældende for Plantevej, kan du læse mere om de fælles regler!

### HUSK

*Godt naboskab sikres bedst ved, at vi følger nogle fælles regler!*



# §1 AFFALD

## HUSHOLDNINGSAFFALD

Almindeligt affald skal emballeres i plasticaffaldsposer, som lukkes forsvarligt inden indkastning i skakten.

Der må under ingen omstændigheder kastes glas/flasker eller løse ting i skakten, dermed heller ikke kattegrus. De skal alle smides i de opstillede containere i haven. Husk at pizzabakker går i restaffaldscontaineren og ikke i pap.

## MILJØSTATIONEN

Der er opsat containere i starten af haven ved Plantevej til sortering af pap, metal og plastik. Beboerne skal sortere efter anvisningerne ved containerne og på foreningens hjemmeside.

Der er desuden en container til restaffald, som kan benyttes til større affald.

## STORSKRALD

Storskrald er en service som Gentofte Kommune yder, for at hjælpe borgerne af med større ting som møbler, hårde hvidevarer osv.

Der hentes storskrald hver torsdag i lige uger, se opslag i opgangene eller på vores hjemmeside under affald. Opbevaring af storskrald

indtil afhentning påhviler ejer. Det, der ikke bliver afhentet, skal fjernes af ejeren selv. Ellers er ejerforeningen nødsaget til at bestille yderligere afhentning, som betales via fællesudgifterne, og dermed af alle beboere. Hjælp derfor hinanden med at følge reglerne for storskrald.

Storskrald skal placeres på fortovets bagkant ud for parkeringspladsen.

Alle mindre og løse genstande skal i klare affaldssække og lukkes forsvarligt.

**Byggeaffald og glas/spejle er ikke storskrald, og skal bortskaffes af beboeren.**

Er du i tvivl om noget er storskrald, check på Gentofte Kommunes hjemmeside eller vores hjemmeside under affald.

## HUSK

*Storskrald må  
tidligst stilles  
frem aftenen  
før afhentning!*

## GLAS/PAPIR/BATTERIER

Containere til disse står på Plantevej ud for dyreklinikken og på hjørnet af Vangedevej/Plantevej.

## §2 ALTANER

Altankasser må pga. fare for nedstyrtning kun hænge indvendigt på altanen. Beslagene må ikke skrues fast i aluminiumskanten, da denne derved ødelægges.

Vasketøj må ikke være synligt over altankanten.

## §3 BAD

Kar- og brusebad bør så vidt muligt ikke finde sted mellem kl. 23.00 og kl. 06.00.

## §4 BARNEVOGNE & ROLLATORER

Trapper og gangarealer mv. skal holdes ryddelige. De må heller ikke anvendes til henstilling af cykler, barnevogne, rollatorer mm. eller til oplagring af varer og affald.

Disse objekter kan nemlig fremme en brands udbredelse eller hindre personers flugt og brandvæsenets indsats i tilfælde af brand.

## §5 BEBOERRUM

Beboerrummet findes i kælderen ved opgang 27. Beboerrummet kan benyttes til fælles arrangementer og private sammenkomster. Nøglen hertil kan lånes hos formanden, som ligeledes står for reservation af lokalet.

Lokalet må benyttes mellem kl. 10.00 og kl. 20.00, dog må evt. støj på intet tidspunkt genere de øvrige beboere.

Vis hensyn og sæt i god tid, inden arrangementet finder sted, sedler op på opslagstavlerne i opgangene.

Der er mulighed for at benytte klapstole, som findes i et ekstra rum.

Lokalet afleveres naturligvis i ren/opryddet stand.



## §6 CYKLER

Der er cykelparkering ud for hver opgang. Benyt venligst de opsatte cykelstativer, så cyklerne ikke er i vejen for dem, som går på fortovet. Der findes ligeledes to cykelkældre, en i hver ende af bygningen.

Vi henstiller venligst til, at cykler, som ikke bliver brugt hver dag og at cykler, som er ubrugelige, sættes i eget kælderrum eller smides ud ved storskraldsdag. Husk her at mærke cyklen med et mærke "til storskrald".

Bestyrelsen foretager lejlighedsvis oprydning af cykler. Bestyrelsen sætter sedler op i alle opgange, hvor datoen for oprydningen kan læses af beboerne. Før oprydningen bliver alle cykler mærket, og det er efterfølgende beboernes ansvar at fjerne markeringen på samtlige cykler, man ejer.

Cykler med markering bliver samlet sammen og sættes til storskrald herefter.

## §7 FODRING AF DYR OG FUGLE

Fodring af dyr og fugle må ikke finde sted, da det tiltrækker skadedyr.

## §8 BESTYRELSE

Giv bestyrelsen besked ved fejl og mangler ved ejendommen, udendørsarealer, faldstammer, radiatorer, altaner og eller ønsker til forbedringer. Alt andet er du som ejer selv ansvarlig for.

Derudover skal bestyrelsen og administrator Adlex altid kontaktes i tilfælde af:

- udlejning af lejlighed, med kopi af lejekontrakten og kontaktoplysninger på lejer
- ombygninger af lejlighed som f.eks. køkken, toilet eller bad, hvor bestyrelsen skal have besked mindst 30 dage før påbegyndelse, se §16

Bestyrelsen og administrator kan kontaktes pr. mail:

**[efplantevej@gmail.com](mailto:efplantevej@gmail.com)**

**[mak@adlexbolig.dk](mailto:mak@adlexbolig.dk)**

## §9 HAVER

Haveejerne henstilles til:

- Giv jeres haver en kærlig hånd.
- Hold orden i haven og lug ukrudt.
- Klip hækken, så den ikke er til gene for færdslen på fliserne, hvor de øvrige beboere skal frem til fælleshaven.
- Ved etablering af hævede træterasser skal de udføres med rottesikring.

Haveaffald skal smides i haveaffaldscontaineren, eller placeres ved siden af i papirssække.



## §10 HOBBYRUM

Hobbyrum findes i kælderens ved opgang 15. Dette rum kan benyttes til diverse hobbyer med undtagelse af maling med opløsningsmidler, da der ingen udsugning findes i lokalet.

Man skal naturligvis rydde op efter sig (fej m.v.).

Det forventes, at man ikke støjer eller på anden måde generer efter kl. 20.00. Nøglen er den samme som til de øvrige kælderdøre.

## §11 HUSDYR

Det er tilladt at holde mindre husdyr, når blot de ikke er til gene for de øvrige beboere, hvad angår støj, lugtgener og efterladenskaber.

Husk at samle din hunds efterladenskaber op efter den, så andre ikke træder i dem.

Hundene må ikke besørge eller være alene i de små haver. Det er ikke tilladt, at hunde opholder sig/luftes i fælleshavearealet.



## **HUSK**

*Bestyrelsen  
skal kontaktes  
ved udleje og  
ombygning!*

## **§12 KLAGER**

Klager skal sendes til bestyrelsen på skrift. Bestyrelsen behandler og besvarer disse klager på førstkomende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen kan kontaktes pr. mail:  
[efplantevej@gmail.com](mailto:efplantevej@gmail.com)

## **§13 LEGEPLADS**

Gyngestativ og sandkasse er beregnet til ejendommens mindre børn (maks 10 år).

Efter brug bedes sandkassens låg lagt på plads for at undgå blandt andet kattes og ræves efterladenskaber.

## **§14 MUSIK**

Musikudøvelse i erhvervsøjemed må kun finde sted med ejerforeningens skriftlige samtykke.

Er døre/vinduer åbne, skal musikens styrke afpasses herefter.

Musik fra instrumenter, radio, TV og lignende må ikke spille så højt efter kl. 23.00, at de øvrige beboere generes heraf.

Skal der holdes fest, så husk at sætte sedler op på opslagstavlen i opgangene et stykke tid i forvejen.



## **HUSK**

*Vis hensyn til  
andre. Der skal  
være plads til alle!*

## **§15 NØGLER**

Til vaskekælder, kælderdøre, tørre- rum og hobbyrum benyttes samme nøgle.

## §16 OMBYGNING

Har I planer vedr. ombygninger af lejlighed som f.eks. køkken, toilet eller bad, skal der ske henvendelse til bestyrelsen. Dette skal ske senest en måned før påbegyndelse med henblik på en planlægning af eventuelle rørarbejder.

Rørarbejde kan betyde eventuelt rørarbejde hos jeres over- eller underbo, og de har ret til at blive varslet om dette arbejde senest en måned før påbegyndelse.

### HUSK

*Man må kun benytte autoriserede håndværkere til el og VVS arbejde, jvf. dansk lovgivning.*

## §17 PARKERING

Det er ikke tilladt at parkere i indkørslen da det er en brandvej. Af- og pålæsning er tilladt.

Parkering foran havelågen er strengt forbudt af hensyn til renovationsvognen.

Ejendommens nummererede parkeringspladser er lejet af beboerne, og må derfor ikke benyttes af andre. Er man interesseret i en af de nummererede parkeringspladser, kan de lejes for 125 kr. pr. måned. Lejemålet er personligt, og kan ikke overdrages.

Interesserede kan lade sig skrive op på venteliste hos Adlex, som tildeler pladserne i rækkefølge.

Parkering af motorcykler og knallerter skal foregå på fliserne for enden af indkørslen.

## §18 STØJ

Støjende værktøj og vaskemaskiner må ikke anvendes før kl. 08.00 og efter kl. 20.00 (lørdag/søndag dog ikke før kl. 10.00).

Af hensyn til de andre beboere skal der sættes sedler op på opslagstavlen i opgangen angående støj ved reparation/istandsættelse.

Undgå i øvrigt unødigt støj og leg på trappeopgangene.

## §19 TRAPPER

Trappeopgangene bliver vasket en gang om ugen.

Den enkelte beboer skal selv vaske sit dørtrin/dørkam/dør af.

I tilfælde af forurening af trapper, gange eller andre fællesarealer ved til- og fraflytning eller andre ekstraordinære tilfælde, foretages rengøring af den beboer, der har ansvaret for forureningen.

Fodtøj og lignende må ikke anbringes uden for døren, heller ikke på egen måtte.



## §20 TV/RADIO/ INTERNET

Det er forbudt at opsætte paraboler, antenner og lignende på ejendommen.

Ejerforeningen har en aftale med YouSee. Beboerne har derfor mulighed for at købe individuelle tv-pakker samt internet fra YouSee. Disse udgifter er ikke inkluderet i fællesudgifterne. Fælles internet er obligatorisk gennem fællesudgifter og koster 110 kr om måneden.



## §21 VASKERI

Ejendommens vaskeri findes i kælderens mellem opgang 25 og 27.

Et vaskekort kan bestilles gennem administrationsselskabet Adlex, ved at skrive til [mak@adlexbolig.dk](mailto:mak@adlexbolig.dk) og oplyse adresse.

Der kan vaskes i tidsrummet mellem kl. 08.00 og kl. 20.00 (vask og evt. brug af tørretumbler skal være færdig kl. 20.00). Sidste vask kan ikke startes senere end kl. 19.00.

Vaskerum og tørrerum er ikke opbevaringssted for vasketøj.

Reservation af vasketid kan gøres på vaskemaskinerne ved hjælp af vaskekortet eller online. Internetbruger kan oprettes via vaskemaskinen. Har man ikke brugt sin vasketid efter et kvarter, kan en anden benytte vasketiden.

Når man reserverer en vasketid, bliver der også reserveret et tørrerum. Ud for din vasketid står der, hvilket tørrerum og hvilken farve snore, du skal benytte.

Der gøres opmærksom på, at man har brugsret til tørrerummet i 22 timer, dvs. at det tøj, du vasker kl.

10.00 skal ned senest kl. 8.00 dagen efter. Hermed sikres det, at den næste, der vasker, har et disponibelt rum.

Dem der har reserveret vasketid har fortrinsret efter endt vasketid til at bruge et tørrerum. Hvis tørrerummet og/eller tørretumbleren ikke benyttes af den person, der har reserveret vasketid, har andre lov til at benytte det.

Når ventilatoren i tørrerummene er sat i gang, skal vinduet være lukket, ellers har ventilatoren ingen effekt.

Tørrerum 1 findes lige over for selve vaskerummet. Tørrerummene 2 og 3 findes i kælderen mellem opgang 19 og 21.

## **HUSK**

*Reglerne for  
brug af vaskeriet  
hænger i  
vaskerummet og  
bedes overholdt!*

## VELKOMMEN

Vi i ejendommens bestyrelse ønsker dig velkommen i ejendommen og håber, at denne folder hjælper dig til en god start her på Plantevej.

Har du yderligere spørgsmål til ejendommens drift eller andet?

Husk at checke [plantevej.dk](http://plantevej.dk), og hvis du ikke får svar på dit spørgsmål, er du velkommen til at rette henvendelse til bestyrelsen.

Du bedes melde dig ind i vores facebookgruppe, hvor du kan snakke med de andre beboere og høre nyt fra bestyrelsen:

[EF Plantevej 15-27](#)

**HUSK AT GODE NABOER VISER HENSYN!**





## KONTAKT

Bestyrelsen kan kontaktes pr. mail:

[efplantevej@gmail.com](mailto:efplantevej@gmail.com)

Adlex (Administrator) kan kontaktes pr. mail:

[mak@adlexbolig.dk](mailto:mak@adlexbolig.dk)

## HUSORDEN

Ejerforeningen Plantevej 15-27

2870 Dyssegård

[www.plantevej.dk](http://www.plantevej.dk)

Facebook: EF Plantevej 15-27